



Ministerio de
**Salud Pública
y Asistencia Social**
Dirección del Laboratorio
Nacional de Salud



CONVOCATORIA 1.1

La Dirección del Laboratorio Nacional de Salud, requiere contratar, bajo el renglón presupuestario 189 los servicios técnicos de:

ASISTENTE DE INFORMACION RH

REQUISITOS DEL PUESTO

- Título de Secretaria Bilingüe o Perito Contador con orientación en computación
- Sexo indistinto.
- De 19 a 35 años de edad.
- Conocimiento y manejo de Office y Excel avanzado comprobable.
- Habilidad mecanográfica, en digitación, redacción de documentos oficiales, planificación y organización
- Actitud de colaboración, trabajo en equipo, proactividad, responsable, tolerante, vocación de servicio
- Disponibilidad para trabajar bajo presión
- Experiencia comprobable de 1 año en puesto similar.
- Disponibilidad de horario

SE OFRECE

- Ambiente agradable
- Jornada laboral de lunes a viernes
- Médico de personal
- Psicólogo de personal
- Honorarios mensuales: Q7,500.00

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Curriculum Vitae con fotografía tamaño cédula.
- Fotocopia DPI ambos lados legible.
- Fotocopia de RTU actualizado 6 meses máximo.
- Fotocopia de diplomas de capacitación en Programas del paquete Office avanzado, Redacción de documentos y Atención al Usuario
- Fotocopia del Título de Nivel Medio correspondiente a la carrera afín requerida, registrado en la Contraloría General de Cuentas.

Enviar documentación al correo jefaturarhh@lms.gob.gt. La recepción de documentación se realizará del 27 al 31 de enero de 2025. Si el candidato cumple con los requisitos se le informará vía telefónica o por correo electrónico, para continuar con el proceso de selección.

No se tomará en cuenta candidatos que no cumplan con la documentación solicitada.